
2023학년도 방과후학교 운영 계획

은 빛 초 등 학 교

2023 은빛 방과후학교 운영 세부 계획(안)

I. 운영기저

1. 목적

- 가. 학생의 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장을 위한 교육 기회 제공
- 나. 지역 여건을 반영한 다양하고 창의적인 프로그램 운영
- 다. 다양한 학습 욕구 해소 및 보육과 교육을 통한 사교육비 경감
- 라. 방과후학교를 구심점으로 지역 사회와 함께하는 교육공동체 실현

2. 운영 방향

가. 학력 향상을 지원하는 다양한 프로그램 운영

- 1) 수요자 요구에 부합하는 다양한 교과 관련 프로그램 운영
 - 프로그램의 다양화로 학생의 선택권 최대한 보장
 - 학생의 수준을 고려한 무학년 수준별 프로그램 운영
- 2) 초등학교 1~2학년 영어 방과후학교 과정 허용
 - 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 일부 개정법률 (법률 제 16300호)
 - 시행일 : 2019년 3월 26일 이후
 - 학습이 아닌 놀이, 활동중심, 문자가 아닌 음성언어 중심의 프로그램 운영
 - 초등 정규 교육과정의 학년별 영어 수업 시수와 1,2학년 학생 발달 수준을 고려하여 과도한 선행 교육 예방 및 적절한 시수를 편성하여 운영
- 3) 예체능 관련 및 창의적 체험활동 중심의 프로그램 운영

나. 우수한 강사 확보 및 질 관리 철저

- 학교 내외의 시설과 외부강사 등 지역 사회의 인적 자원 활용을 극대화함.

라. 학교 자율 운영

- 1) 학교운영위원회의 심의를 통한 학교장 중심 운영
 - 수강료, 강사료, 강좌 개설, 전담 인력 고용 등 주요 내용 심의

- 2) 학생 및 학부모의 의견을 수렴하여 수요자 맞춤형 프로그램을 확대 개설·운영
- 3) 학생별 교육격차 완화를 위한 학생 맞춤형 프로그램 운영

마. 지역 사회와의 연계·협력 체제 구축

- 1) 지역의 인적, 물적 자원을 활용한 체험 위주의 다양한 프로그램 운영
 - 지역에 산재되어 있는 다양한 인적, 물적 자원 발굴 활용
 - 현직교사, 학부모, 자원봉사자 등 가용 인적 자원 활용 극대화
- 2) 지역 사회 및 학교의 여건을 고려하여 특색 있는 프로그램 운영

바. 방과후학교 운영 관리 위원회(소위원회) 구성 및 역할



-방과후학교 소위원회는 방과후학교 운영에 필요한 주요 계획 수립, 수요 조사, 부서 선정 및 개설 프로그램의 적정성, 강사료 및 수강료 산출의 적정성, 회계 관리 방식의 합법성, 강사 모집 관리 방식의 투명성 및 객관성 검토 등 각종 방과후 학교 운영 및 관리 방안을 협의한다.

사. 방과후 학교 운영 활성화를 위한 홍보

- 1) 목적
 - 가) 방과후학교 연수 실시로 방과후학교 이해 및 정착
 - 나) 방과후학교 활성화 지원을 위한 사회적 분위기 조성
- 2) 추진 내용

대상	방법	시기	
학부모	학교 홈페이지 홍보, 학교 알리미를 통한 홍보 및 안내장 배부, SNS	2023년 3월부터 수시	
교직원 및 학부모	방과후학교 공개수업 실시 및 방과후학교 전시회 개최(1~2회)	(예정)	2023년 5월 29-6월 2일 2023년 11월 13-11월 17일

3) 기대 효과

- 가) 방과후학교 운영에 대한 학교 현장의 공감대 확산
- 나) 방과후학교 활성화 분위기 조성

아. 학생 관리

- 1) 지도 방법: 강사들은 학생을 사랑과 정성으로 보살피며 교육의 효과를 높인다.
- 2) 생활 지도: 철저한 생활 지도로 전인교육을 도모하며 학생들의 안전에 힘쓴다.
- 3) 안전 지도: 수강 시간 중의 학생들의 안전 지도와 안전한 귀가를 할 수 있도록 책임지고 하교 시킨다.(매일 안전지도)

자. 강사 채용

- 1) 강사(현직 교사 포함)는 방과후학교 소위원회에서 서류 심사 및 면접, 수업 시연 평가(필요시) 등을 실시하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 임용한다.
- 2) 방과후학교 강사 채용을 위한 평가는 서류 평점 (40%)과 면접 평가표(60%) 점수 단위로 평점한다.
- 3) 강사의 자격은 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자, 경력 사유나 학생 지도시 건강에 이상이 없는 자, 예·체능 전문가, 기술·기능 보유자 등을 임용한다.
- 4) 강사 채용 시 계약서에 구체적으로 계약 기간과 강사료, 강사의 준수 사항을 명시한다.
- 5) 강사채용 후에 최고 득점자의 계약포기 또는 계약유지가 어려운 경우에는 채용과정에서의 차점자로 승계한다. (원활한 방과후 운영을 위함)

3. 기대되는 성과

- 가. 방과후학교 교육을 통해 학생들의 능력과 소질을 계발하여 장래 취미 생활 및 학습 능력을 향상시키는 데 도움이 됨.
- 나. 학생 학부모의 경제적, 시간적 부담을 경감시켜 사교육비를 학교 내로 흡수 할 수 있음.
- 다. 방과후학교 교육이 활성화되어 학교와 학부모간의 신뢰감이 형성되어 공교육 정상화에 도움이 됨

II. 주요프로그램 세부 운영계획

1. 운영 기간

- 2023년 3월 2일 ~ 2024년 2월 28일 (1기 안내 및 접수: 3월 2일~13일)
- 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나 실시간 쌍방향 원격으로 운영 할 수 있음.(학교장 재량에 의해 운영 기간 변경 가능)
- 대면수업이 불가능할 경우 학부모 희망여부에 따라 실시간 쌍방향 수업이 가능한 부서는 원격 수업으로도 운영 가능

가. 세부 운영 일정 (학사운영 일정, 사회 및 자연재난에 따라 변동될 수 있음)

구 분	운 영 기 간	비 고
안내 및 접수	2023년 3월 2일~ 3월 17일	(매 기 수업 시작 전 수강료 징수를 원칙으로 함)
1기 (12주)	2023년 3월 20일~ 6월 16일	(보강1주 포함)
2기 (12주)	2023년 6월 19일~ 9월 15일	(보강1주 포함, 여름방학 기간에도 연속 운영함.)
3기 (12주)	2023년 9월 18일~ 12월 15일	(보강1주 포함)
4기 (8주)	23년 12월 18일~ 24년 2월 16일	(보강1주 포함, 겨울방학 기간에도 연속 운영함.)

나. 자연재해 및 사회재난으로 대면수업 불가시 실시간 쌍방향 원격 수업 운영 계획

(자연재난 및 사회 재난에 의해 대면수업이 불가할 때, 학부모의 원격수업 참가 의사 고려 및 학교 상황에 따라 변경 가능)

- 1) 원격 수업 플랫폼: ZOOM (그 외 실시간 수업을 위한 플랫폼 가능)
- 3) 운영 기간: 대면수업 운영 기간과 동일하나 자연재난 상황 및 사회 재난 상황을 고려한 학교 학사일정 및 학부모의 참가 의사 비율에 의해 변동 가능
- 4) 유의사항: 프로그램 운영에 활동하는 영상 등 콘텐츠(자체 제작 또는 공개된 학습 영상 등)는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능함.
- 5) 원격 수업시의 학부모와의 소통: 개인 SNS, 카카오톡, 밴드 등의 다양한 방법 활용

다. 추진 일정 및 내용 (자연재난, 사회재난, 학사 일정에 따라 추후 변경 가능)

추진내용	목표	시기	(대상) 및 담당	비고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	전년 11월~12월	(학생, 학부모, 교원)	하이클래스를 통한 가정통신문 발송 홈페이지 탑재
◦ (연간)기본운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약	1회	12월~2월	담당교사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	학교운영위원회 심의 홈페이지 탑재
◦ 방과후 학교 강사 대상 오리엔테이 션 및 방학 전 안전교육 실시	3회	2월 7월 12월	(강사)담당교사	학생 및 학교 안전 관리
◦ 부서별 및 차시별 프로그램 운영 계 획 수립	1회	3월	(강사)담당교사	학교홈페이지 탑재
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	(전교생, 학부모)담당교사	가정통신문 발송 홈페이지 탑재
◦ 정보 공시	1회	5월	담당교사	학교알리미
◦ 방과후 교육활동 현황 조사 보고	2회	6월 12월		교육청 보고
◦ 수강료 징수(기별)	4회	기별	(수강생, 학부모)	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	(해당학생)	
◦ 부서별 수업 공개 및 전시회 (전시회는 연간 1회)	2회	학기별 1회	(수강생, 학부모 교사)	방과후 교실 이용, 학교 내외부 활용
◦ 활동 결과 통지	4회	기별	(수강생)강사	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	(수강생)	하이클래스를 통한 가정통신문 발송
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	2회	학기별	수강생, 학부모 교사	하이클래스를 통한 가정통신문 발송
◦ 자체 점검 · 평가	1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	(전교생, 학부모)	알리미를 통한 가정통신문 발송 홈페이지 탑재

라. 운영 방안

1) 교육 프로그램 개설

- 가) 학교실정과 지역특성을 고려, 학생 및 학부모 등의 희망을 받아 개설
- 나) 의견 수렴을 통해 수요가 많은 부서부터 점진적 확대 개설

2) 교육시설의 확충

- 가) 교실 활용의 극대화
- 나) 체육관 및 부대시설 활용

3) 프로그램명, 수강료, 수강정원등에 대한 정보를 홈페이지에 공개

- 4) 프로그램의 질 관리 및 학생·학부모의 만족도를 제고하기 위해 프로그램 운영공개, 학생·학부모 만족도 조사 등 다양한 평가를 실시하고, 그 결과를 홈페이지에 공개
- 5) 강사들은 기별로 학생들의 '교육활동 통지서'를 가정으로 배부함.

마. 평가 및 반영

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 2) 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 3) 학부모 만족도 조사, 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.
- 4) 방과후학교 강사에 대한 평가에서 만족도 80점 이상인 경우 공모 절차 없이 재계약이 가능하다. 단, 재계약 기간은 1년으로 당초 계약기간을 포함하여 총 2년 미만으로 연장이 가능하다.(단, 방과후수업에 대한 학부모 공개수업이 이루어져야 하며 학부모 설문조사 회수율 50%이상으로 설문조사에 신뢰도가 있을 때 적용함.)

바. 기대효과

- 1) 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 2) 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 3) 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 4) 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

사. 회계 관리

1) 회계 관리 및 운영

- 가) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재 및 교구 구입비, 수용비로 구성된다.
- 나) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 수업 시작전에 징수한다.
- 다) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 라) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

2) 환불 (경기도 교육청의 기본안 참고)

구 분	환불사유 발생일	환불금액(월 단위)
학교에서 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 (자연재난, 사회재난, 학교 사정에 의한)	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 수업한 일수를 제외하고 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외(도서와 재료는 반납이 안됨)
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우 ※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(법정전염병으로 인한 결석, 질병 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따름.	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/3 경과 ~ 2/3 경과 전	이미 납부한 수강료의 1/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 2/3경과 후	환불하지 아니함

※ 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

아. 방과후학교 자유수강권 운영

가) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다) 지원 대상 및 순위

- 1순위: 저소득층 수급 자격기준 보유
(국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위 대상자)
- 2순위: 소득인정액 기준
- 3순위: 학교장 추천

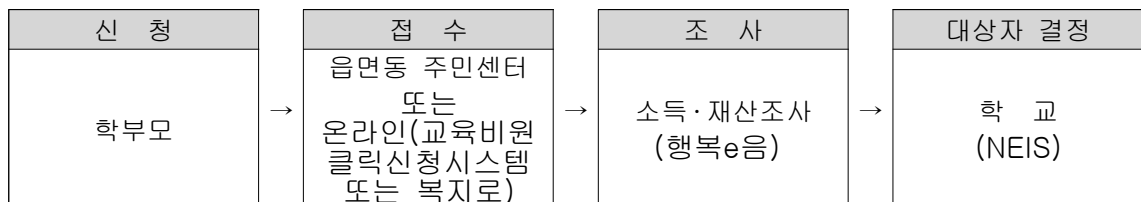
라) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 방과후소위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

마) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 이내 (예산에 따라 변경 가능)

바) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



사) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초·중·고교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

아) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지 할 수 있다.

자. 2023학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획

- ★ 시간표 및 운영장소, 반별 수강 대상 학년은 학교 사정 및 교육과정, 수강인원에 따라 변경될 수 있습니다.
- ★ 독서논술, 주산, 컴퓨터(자격증반 제외), 영어놀이 부서의 모든 반은 1기에 추첨 확정될 경우 2기 수업까지 우선 수강대상입니다. (1기 수강학생이 희망할 경우 2기까지 우선 접수 대상임, 3기는 모든 학생들을 대상으로 다시 접수 및 추첨함)
- ★ 컴퓨터 자격증반(컴퓨터 2-B반,3-B반은 1기 추첨에 확정되어 수업에 참여한 학생이 4기까지 우선 수강 대상입니다. (자격증반의 특성상, 1년 단위로 자격증 수업을 진행함)
- ★ 수강신청 인원이 반별 7명 이하일 경우, 강사와의 협의에 의해 수업이 폐강될 수 있습니다.
- ★ 장소명이 “실내체육실” 과 “방과후 교실”인 곳은 새로 지어진 모듈러 2~3층 교실로 엘리베이터가 별도로 없으니 참고 바랍니다.

	부서명		반/학년	시간	요일/시간	장소	수강료 (12주분)	교재 재료비 (12주분)	모집 인원
1	바둑	A	1-2	14:00~15:10	월 (70분)	3층 방과후 교실	78,750	26,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
2	바이올린	A	1-2	14:00~15:10	월 (70분)	3층 방과후 교실	94,500	12,000 (1년 사용) 바이올린 개별구입	20
		B	2-6	15:20~16:30					
3	영어놀이1	A	1	14:00~15:10	월 (70분)	3층 방과후 교실	88,200	14,400	26
		B	2	15:20~16:30					
4	창의수학	A	1-2	14:00~15:10	월 (70분)	3층 방과후 교실	75,600	30,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
5	컴퓨터1	A	3	14:00~15:10	월 (70분)	3층 정보검색실 (컴퓨터실)	83,460	12,000 (6개월사용)	26
		B	4-5	15:20~16:30					
6	실험과학	A	1-2	14:00~15:10	화 (70분)	3층 방과후 교실	78,750	48,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
7	창의미술	A	1-2	14:00~15:10	화 (70분)	3층 방과후 교실	94,500	재료비없음 수채화재료 개별준비	26
		B	2-6	15:20~16:30					
8	코딩교육1	A	2	14:00~15:10	화 (70분)	3층 정보검색실 (컴퓨터실)	80,250	12,000	26
		B	3-6	15:20~16:30				18,000	
9	해리포터 마술교실	A	1-2	14:00~15:10	화 (70분)	3층 방과후 교실	78,750	45,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
10	농구	A	2-4	14:00~15:10	수 (70분)	본관 체육관	94,500	재료비 없음	26
		B	4-6	15:20~16:30					
11	방송댄스	A	1-2	13:00~14:00	수 (60분)	1실내 체육실 (2층)	75,600	재료비 없음	26
		B	2-3	14:10~15:10					
		c	3-6	15:20~16:20					
12	영어놀이2	A	1-2	13:00~14:10	수 (70분)	3층 방과후 교실	88,200	14,400	26
		B	2-3	14:20~15:20	수 (60분)		78,750		
		c	3-6	15:30~16:30				13,500	

	부서명		반/학년	시간	요일/ 시간	장소	수강료 (12주분)	교재 재료비 (12주분)	모집 인원
13	음악줄넘기	A	1-2	13:00~14:00	수 (60분)	2실내 체육실 (2층)	78,750	재료비 없음 줄넘기 개별준비	26
		B	2-6	14:10~15:10					
		c	2-6	15:20~16:20					
14	컴퓨터2	A	2	13:00~14:10	수 (70분)	3층 정보검색실 (컴퓨터실)	83,460	12,000 (6개월사용)	26
		B	4-6 기초 자격증	14:20~15:30					
15	쿠키클레이 & 미니어처1	A	1-2	13:00~14:10	수 (70분)	3층 방과후 교실	81,900	48,000	26
		B	2-6	14:20~15:30					
16	독서논술 토론	A	1-2	14:00~15:10	목 (70분)	3층 방과후 교실	85,050	재료비 없음	26
		B	3-6	15:20~16:30					
17	생명과학	A	1-2	14:00~15:10	목 (70분)	3층 방과후 교실	75,600	48,000	26
		B	3-6	15:20~16:30					
18	창의로봇	A	1-2	14:00~15:10	목 (70분)	3층 방과후 교실	81,900	초급 77,000 중급 80,000 고급 88,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
19	코딩교육2	A	2	14:00~15:10	목 (70분)	3층 정보검색실 (컴퓨터실)	80,250	12,000	26
		B	3-6	15:20~16:30				18,000	
20	쿠키클레이 & 미니어처2	A	1-2	14:00~15:10	목 (70분)	3층 방과후 교실	81,900	48,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
21	예쁜글씨& 일러스트	A	1-2	14:00~15:10	금 (70분)	3층 방과후 교실	85,050	27,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					
22	원목건축	A	1-2	14:00~15:10	금 (70분)	1과학실 (본관2층)	78,750	54,000	20
		B	3-6	15:20~16:30					
23	주산암산	A	1-2	14:00~15:10	금 (70분)	3층 방과후 교실	78,750	신규22,000 (주관포함) 기존10,000 ~18,000 (수준별상이함)	26
		B	2-6	15:20~16:30					
24	컴퓨터3	A	1 컴퓨터 기초	14:00~15:10	금 (70분)	3층 정보검색실 (컴퓨터실)	83,460	12,000	22
		B	4-6 프로 자격증	15:20~16:30				12,000~ 16,000 (6개월사용)	26
25	토탈공예	A	1-2	14:00~15:10	금 (70분)	3층 방과후 교실	81,900	48,000	26
		B	2-6	15:20~16:30					

Ⅲ. 학생관리 및 안전관리 계획

1. 목적

방과후학교 교실의 실내·외 제반 시설 및 환경을 미리 점검하고 안전사고 시 수행할 수 있는 신속한 대응 및 대처 방안을 마련하여 건강하고 안전하게 성장·발달할 수 있도록 안전한 환경을 제공하는데 있다.

2. 방침

가. **(출결관리)** 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. **(생활지도)** 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. **(안전지도)** 방과후부서별, 매시간 안전지도 및 안전예방교육을 실시하며 미흡한 부분이 있을 경우 학부모와 연계지도를 한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

3. 세부추진 계획

- 가. 방과후학교 교실 안전 점검반(방과후학교 강사→ 담당교사, 보건교사 → 행정실장 교감 → 교장) 을 구성하여 학생 안전에 만전을 기한다.
- 나. 방과후학교 강사는 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치 활용한다.
- 다. 안전사고 발생 시 피해를 최소화하기 위해 응급처리 시스템으로 구급상자 비치 및 보건교사와 유기적인 관계를 구축한다.
- 라. 안전관리를 위해 각 교실 담임 교사 및 외부 강사는 교실을 수시로 점검하여 문제 발생을 방지하도록 한다.
- 마. 방과후강사는 방과후교육 수업이 끝나는 시각에 학생들이 모두 안전하게 퇴실한 것을 확인한다.
- 바. 전염병 예방을 위해 방역수칙을 준수하고, 방역을 철저히 한다.
- 사. 안전 점검 내용 및 점검 대상

안전 점검 내용		점검 시기	점검 대상	비고
실내	교실환경	매일	위기 시 대피 가능한 출입구 확보, 출입문에 손가락 끼임 방지물 부착, 잠금장치 설치 금지, 창문의 안전바 설치, 전기난방 안전장치는 행정실 관리(개인난방금지)	
	전염병 예방	매일	방역물품을 이용하여 방역활동 실시	
	비품 및 가구	매일	칼, 송곳, 가위 등 날카로운 물건 관리, 청결상태 관리, 무거운 비품은 하단에 보관	
	교재 및 교구	매일	날카로운 부분은 수리 및 교체	
	플러그 및 전자제품	매일	콘센트는 안전 덮개 씌우기	
	냉·난방 용품 관리	매일	적정한 온도 유지	
실외	귀가 시 학생 인계	매일	정해진 시간에 귀가 안전에 관하여 주지시킨 후 하교	
	결석 시 학부모에게 문자발송	매일	학생의 방과후 교실 입실 여부를 담임선생님 및 학부모와 유기적으로 구축	
	외부인출입관리철저	매일	배움터 지킴이를 통해 교내외 순찰 강화	
지원체제	응급처리시스템	수시	구급상자 비치, 학교보건실과 협조체제, 소화기 비치	
	보험가입	학년초	학생 안전공제회 가입	
	위기발생시 신고가능시스템	수시	인근 지구대에 연락망 구축	